

**государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края «Курганинский аграрно-
технологический техникум»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ КК «КАТТ»
протокол № 6
от 11.01. 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КК «КАТТ»
П.Ф.Середа
Приказ № 3
от «10» января 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Курганинский аграрно-технологический техникум»**

г. Курганинск
п. Красное Поле
2018

I. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Курганинский аграрно-технологический техникум» (далее - техникум) определяет порядок распределения, назначения и выплаты стипендий.

1.2. Основное содержание деятельности стипендиальной комиссии (далее Комиссия) - назначение стипендий различным категориям студентов, определение количества стипендиатов, размера стипендий (не ниже нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета, установленных в законе Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Норматив)).

1.3. Общее руководство и координацию деятельности стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Законом РФ № 27Э-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими дополнениями и изменениями) «Об образовании»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденного Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 года N 1493

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом техникума, а также с другими структурными подразделениями техникума.

1.6. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа членов Комиссии.

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в техникуме.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- формирует, в соответствии с действующим законодательством, принципы и размеры обеспечения студентов государственной академической и государственной социальной стипендией;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;

- взаимодействует со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

2.3. Стипендиальная комиссия организует проведение конкурсов на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента РФ, Правительства РФ и других именных стипендий.

3. Состав стипендиальной комиссии

3.1. Состав стипендиальной комиссии формируется и утверждается ежегодно в первую неделю сентября на основании приказа директора техникума.

3.2. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

3.3. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность при участии студенческого совета (далее - студсовет).

3.4. В состав стипендиальной комиссии входят:

- председатель комиссии - директор.

Члены комиссии:

- заместитель директора по УР
- заместитель директора по УПР
- руководитель методического объединения классных руководителей
- старший мастер
- комендант общежития
- председатель студенческого совета
- обучающийся

3.5. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет заместитель директора по УВР.

4. Порядок работы стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия техникума для назначения государственной академической стипендии проводит заседания ежемесячно в период с 15 число по 20 число месяца (исключение июль, август).

4.2. Решение о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов комиссии.

4.3. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией техникума, работниками и структурными подразделениями.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии;
- принимать решения в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ КК «КАТТ» за счет средств краевого бюджета;
- информировать своевременно обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается председателем стипендиальной комиссии и её членами и является основанием для издания приказа директора о назначении и выплате стипендий.